

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-30**Liikennejärjestelyt Koskenkylän kaava-alueiden katualueilla.**

Elisa Oyj / tuotanto hakee lupaa poikkeaville liikennejärjestelyille Koskenkylän kaava-alueiden katualueilla 9.2.2026 - 30.4.2026 välisenä aikana. Lupa koskee Elisan käytöstä poistetun ilmaverkon purkamisen ja alueen tyhjiksi jäävien pylväiden poistamisen alueelta. Työ kunnan kaava-alueiden katujen osalta kestää arviolta 2. vrk. Työn suorittaa Eltel Networks Oy. Työn suorittaja vastaa liikenteen sujumisesta turvallisena.

Luvasta perittävät maksut määräytyvät teknisten palveluiden hinnaston mukaisesti.

Maksuperuste	Määrä	á hinta (alv 0%)	Hinta (alv 0%)
Sijoituslupa		60	
Katulupa sijoitusluvan yhteydessä		30	
Katulupa erikseen haettaessa		60	
Työalueen maavuokra (vrk)	2	20	40
Tarkastus- ja valvontamaksu		75	
Tilapäinen liikennejärjestelylupa	1	75	75
Yhteensä:			115

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5. luku § 9.

Päätös

Päätän myöntää edellä mainitun mukaisesti luvan Koskenkylän kaava-alueiden katualueilla 9.2.2026 - 30.4.2026 välisenä aikana. Lupa on voimassa työnsuorittamisen ajan maksimissaan 2. vrk.

Luvan saajan on työssä noudatettava Vesilahden kunnan katu- ja sijoituslupien sekä yleisten alueiden lupien lupaehtoja. Luvanhakija on velvollinen huolehtimaan, että on saanut tarvittavat luvat eri viranomaisilta tai maanomistajilta. Kunta myöntää luvan vain hallinnoimilleen alueille.

Luvan saaja on velvollinen huolehtimaan työnaikaisesta liikenteenohjauksesta alueella.

Tiedoksi

Luvan saaja, teknisten palveluiden palvelusihteeri, tekninen palvelupäällikkö

Allekirjoitus

Tommi Rintanen, yhdyskuntatekniikan asiantuntija

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 4.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.